

**Uchwała Nr XLIII/236/2010**  
**Rady Gminy Sienno**  
**z dnia 16 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm./ i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. / Dz. . Nr 157, poz.1240 z późn. zm./ **uchwała się, co następuje :**

**§ 1.**

1. Projekt uchwały budżetowej opracowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych przygotowuje się w szczególności wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się uzasadnienie i materiały informacyjne, które winny zawierać:
  - a) źródła pozyskania dochodów,
  - b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - c) omówienie dotacji udzielanych z budżetu,
  - d) omówienie przychodów oraz rozchodów budżetu,
  - e) omówienie zadań majątkowych,
  - f) informacje o poziomie zatrudnienia i wynagrodzenia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych gminy,
  - g) informację o planowanym wzroście wynagrodzeń.

**§ 2.**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.
2. Komisje Rady Gminy, radni, sołtysi i inne podmioty realizujące zadania publiczne na terenie gmin mogą składać wnioski do budżetu gminy w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski składa się w formie pisemnej do Wójta Gminy.
3. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu uchwały budżetowej.
4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej i przedkłada projekt uchwały:
  - 1/ Radzie Gminy
  - 2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy .

### **§ 3.**

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie kieruje przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami wymienionymi w §1 ust.2 do komisji budżetowej oraz do innych stałych komisji rady.
2. Komisje rady przeprowadzają ocenę przedłożonego projektu uchwały budżetowej i wydają opinie.
3. Wnioski przyjęte przy ocenie projektu uchwały budżetowej komisje rady przekazują Wójtowi Gminy.

### **§ 4.**

1. Rada Gminy na sesji rozpatruje przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej.
2. Wójt Gminy przedstawiając projekt uchwały ustosunkowuje się do wniosków zgłoszonych przez komisje rady.
3. Wnioski zgłoszone na sesji przez radnych przewodniczący rady przekazuje Wójtowi Gminy.
4. Wójt Gminy uwzględniając wnioski komisji rady i radnych przygotowuje autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej i przedkłada ją Radzie Gminy.

### **§ 5.**

Traci moc Uchwała Nr XI/51/2007 Rady Gminy Sienno z dnia 29 października 2007 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Wiesława Kozik**