

Potwierdzanie własnoręczności podpisu:

Na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji

Na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie.

Na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania renty, w tym z instytucji zagranicznych (poświadczenie pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002 roku Nr 42, poz. 369 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 39, poz. 353 z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 lutego 2007 roku w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Siemno sekretariat pok. nr 6

Niezbędne dokumenty:

dowód osobisty osoby składającej podpis (do wglądu)

oryginał dokumentu , na którym zostanie poświadczona własnoręczność podpisu

Sposób załatwienia sprawy:

- własnoręczność podpisu potwierdza się tylko i wyłącznie w obecności osoby bezpośrednio zainteresowanej (wnioskodawcy).

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie po złożeniu podpisu

Opłaty:

- 9,00 zł – opłata skarbową za poświadczenie własnoręczności podpisu. Nie dotyczy spraw, które nie podlegają opłacie skarbowej , bądź są z niej zwolnione (ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z późn. zmianami).