

**Projekt**

z dnia 13 listopada 2013 r.  
Zatwierdzony przez Wójta Gminy

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIENNO**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Sienno**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Sienno w formie regulaminu określonego w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Sienno  
z dnia.....2013 r.

## **REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich w tym również remiz strażackich Gminy Sienno zwane „regulaminem”.

§ 2. W świetlicach wiejskich zwanych „świetlicami ”mogą być tworzone Punkty Aktywności Wiejskiej, których zadaniem jest wspieranie celów określonych w rozdziale 2 niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 2. CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLIC WIEJSKICH**

§ 4. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców i wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice są miejscem spotkań mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Cele działalności świetlic mogą być realizowane przez:

- 1) upowszechnianie i promowanie amatorskiej twórczości artystycznej;
- 2) prowadzenie działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej w tym szczególnie dzieci i młodzieży;
- 3) podejmowanie działań promujących sport, turystykę i inne formy rekreacji ruchowej;
- 4) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców sołectwa;
- 5) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie sołectwa takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, ludowe zespoły sportowe itp.;
- 6) organizację kursów, szkoleń i innych;
- 7) promocję sołectwa i gminy;
- 8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej.

2. Świetlice otwarte są w dniach i godzinach ustalonych przez sołtysa w porozumieniu z Wójtem Gminy.

### **Rozdział 3. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

§ 6. W zakresie organizacji działalności świetlice podlegają miejscowym władzom sołectwa.

§ 7. Działalność świetlic wspiera organizacyjnie Gminny Ośrodek Kultury w Siennie.

§ 8. Sołtysi administrują na bieżąco świetlicami, w szczególności:

- 1/ administrują nieruchomością, na której znajdują się świetlice;
- 2/ dbają o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3/ dbają o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4/ zgłaszają usterki, awarie, a także szkody wyrządzone przez użytkowników i najemców;
- 5/ współpracują z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Siennie w zakresie funkcjonowania świetlic;
- 6/ przedstawiają Wójtowi Gminy złożone do nich wnioski o najem pomieszczeń świetlic.

7/ uzgadniają z Wójtem Gminy warunki nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń świetlic na potrzeby podmiotów funkcjonujących na terenie gminy, dla realizacji ich celów statutowych zbieżnych z celami działalności świetlic.

#### **Rozdział 4. NAJEM ŚWIETLIC**

**§ 9.** Świetlice może oodać w najem w przypadku, gdy nie koliduje to z realizacją celów określonych w § 5 ust.1.

**§ 10.** 1. Najem i nieodpłatne udostępnienie świetlic (użyczenie) następuje na podstawie pisemnego wniosku.

2. Umowy najmu (użyczenia) świetlicy zawiera Wójt Gminy.

3. Z przekazanie świetlicy najemcy sporządza się protokołu przekazania.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala stawki czynszu za najem świetlic.

#### **Rozdział 5. FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**§ 11.** Utrzymanie obiektów świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

**§ 12.** Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów,
- 4) materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności (np. mat. papiernicze i inne),
- 5) wyposażenia świetlic,
- 6) utrzymania czystości.

#### **Rozdział 6. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC**

**§ 13.** W świetlicach zajęcia prowadzą upoważnione przez Wójta Gminy osoby - opiekunowie świetlic.

**§ 14.** 1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec sołtysa, opiekuna oraz innych uczestników.

2. Zabrania się przychodzenia do świetlic pod wpływem alkoholu i środków odurzających,

3. Na terenie świetlic nie wolno spożywać alkoholu, z wyjątkiem okresu wynajęcia świetlic na uroczystości rodzinne, okolicznościowe i zabawy publiczne.

4. Na terenie świetlic obowiązuje zakaz palenia papierosów i używania środków odurzających.

5. Mienie należące do świetlic nie może być niszczone, wynoszone poza teren świetlicy lub przywłaszczane.

6. Uczestnik zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlic.

**§ 15.** Sołtys lub osoba prowadząca zajęcia, może pozbawić uczestnika prawa korzystania ze świetlic w przypadku gdy:

- 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec sołtysa, opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć;
- 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę opiekuna lub uniemożliwił korzystanie ze świetlicy innym uczestnikom zajęć;
- 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;
- 4) uczestnik na terenie świetlicy spożywał będzie alkohol, palił papierosy lub zażywał środki odurzające;
- 5) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

**§ 16.** 1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Wszyscy korzystający ze świetlic zobowiązani są przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych., porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

3. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem świetlic należy składać do Wójta Gminy Sienno.